

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI PUIEȘTI
Tel. 0235 – 427600
e-mail : contact@comunapuiesti.ro
web: www.primariapuiesti.ro

Nr.16177 din 29.09.2023

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618, alin. (1), lit. b), alin. (2), din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta vă înștiințăm asupra faptului că Primăria comunei Puiesti județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice *vacante* de *Consilier, clasa I, grad profesional Asistent*, în cadrul **Compartimentului TEHNOLOGIA INFORMATIILOR**.

- **Probele pentru concurs :**
 - Selecția dosarelor;
 - Probă scrisă;
 - Interviu.
- **Condiții de desfășurare a concursului:**
 - Data până la care se pot depune dosarele de înscriere :
- începând cu data de 29.09.2023 până la data de 18.10.2023, ora 16.00
 - Selecția dosarelor se va face în perioada – 19.10.2023-25.10.2023
 - Perioada de depunere contestație la selecție: în termen de maxim 24 ore de la data afisării selecției dosarelor.
 - perioada de soluționare contestației la selecție : în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor .
 - Data, ora și locul organizării **probei scrise** este - 30.10.2023, ora 09:00 la sediul Primăriei comunei Puiesti;
 - Data, ora și locul organizării probei interviu- **în maxim 5 lucrătoare zile de la data probei scrise**, la sediul Primăriei comunei Puiesti .
- **Condiții de ocupare :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465, alin. (1), din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ și prevederile art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de Hotărârea de Guvern nr. 546 /2020;

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

4. Vechime în muncă: - vechime minima în specialitatea studiilor : 1 an.

5. Durata normala - timp de lucru 8 ore pe zi, 40 ore pe saptamana.

6. Alte conditii / competente:

- cunostinte operare, utilizarea computerului si organizarea fișierelor – MS – Windows , nivel avansat , se dovedește in cadrul probei scrise .

Bibliografie și tematică

pentru CONSILIER, Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT TEHNOLOGIA INFORMATIILOR:

1. Constituția României, republicată-cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica Modalitățile de prevenire și sancționarea tuturor formelor de discriminare ale cetățenilor
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare, în toate sferele vieții publice din România
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica Statutul funcționarilor publici
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica Prevenirea generării deșeurilor. Valorificarea deșeurilor. Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor. Atribuții și răspunderi ale autorităților competente ale administrației publice centrale și locale. Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituții publice
6. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
7. Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Poliroma cu tematica text integral.

8. Absolut totul despre un PC domestic-Enciclopedia Dr. Emil Strainu Editura Triunf 2012- tematica test integral.

9. Microsoft - suport.microsoft.com- securitate Windows –tematica securitate Windows 10 si 11.

**Secretar general,
Vergil Ursu**

