

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI PUIESTI, JUDETUL VASLUI ÎN ANUL 2023

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2023, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. În urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost ales viceprimar al Comunei Puiesti, județul Vaslui ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Puiesti județul Vaslui, în conformitate atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2023.

-Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Puiesti, am expus probleme reale ale Comunei Puiesti în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

-Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Puiesti, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

instruirea personalului, participarea la acțiuni de stingere a incendiilor (vegetație uscată, întreținerea și repararea mașinii de intervenție, aprovizionarea periodică a mașinilor cu carburanți și piese de schimb.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

-Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.

-Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

-Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

-Am făcut parte din diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna, am participat direct la întocmirea proceselor-verbale de recepție.

Percepția generală este aceea că viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puiesti. Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Viceprimar,
BACIU SORIN DUMITRU



Digitally signed by / Semnat digital de:
SORIN-DUMITRU BACIU
Intocmit
25.01.2024 09:53:02 (GMT+02:00)