



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUIEȘTI



HOTĂRÂREA

nr.71 din 20.11.2024

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Puiеști, județul Vaslui

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Examinând referatul de aprobare prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Puiеști, județul Vaslui, motivat de necesitatea actualizării sale ca urmare a constituirii noului consiliu local în urma alegerilor locale din anul 2024, scopul final al inițiativei fiind respectarea legislației în materie de administrație publică locală precum și pentru reglementarea aspectelor ce țin de un astfel de act administrativ;

În conformitate cu prevederile Părții a III-a „Administrația publică locală”, Titlul V - „Autoritățile administrației publice locale”, Capitolul III „Consiliul local” – art. 111-147, ale Părții a III-a „Administrația publică locală”, Titlul VI - „Mandatul de ales local” – art. 201- 241 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 2 și anexe nr. 2 din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local ; ale art. 40 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUIEȘTI

întrunit în a 3-a ședință extraordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Puiеști, județul Vaslui conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Regulamentul prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștința consilierilor locali prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale și la cunoștință publică, prin grija compartimentului administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Puiеști.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în temenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 4 Se abrogă hotărârea Consiliului local nr. 37/ 23.06.2021. privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Puiеști.

Art. 5 Prezenta se publică în Monitorul oficial Local, pe site-ul www.comuna Puiеști.ro și se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului comunei Puiеști și Compartimentului resurse umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sorin-Dumitru BĂCIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PUIEȘTI,
Vergil URȘU



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 71 / 20.11.2024

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		12
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		12
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 71 / 20.11.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	20.11.2024	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	03.12.2024	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PUIEȘTI

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Articolul 1

Obiectul de reglementare

- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Puiеști are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.
- (2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățeni cu drept de vot ai comunei Puiеști, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.
- (3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Puiеști.

Articolul 2

Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali al comunei Puiеști;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al Comunei Puiеști; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Puiеști pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Puiеști;
- e) autoritatea executivă - primarul comunei Puiеști;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Puiеști;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Puiеști;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

- l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) primăria comunei Puiesti - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) secretarul general - secretarul general al comunei Puiesti.

CAPITOLUL II **Constituirea consiliului local**

Articolul 3

Structura consiliului local al comunei Puiesti

- (1) Consiliul Local al comunei Puiesti are, conform legii, un număr de 13 consilieri locali.
- (2) Sediul Consiliului Local al comunei Puiesti este la adresa: Comuna Puiesti, sat Puiesti, str. Primăverii nr. 136

Articolul 4

Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul local al comunei Puiesti se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

- (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv art. 119, art. 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.
- (3) Consilierii locali validați la începutul mandatului, într-o perioadă de maxim 30 zile, vor depune la Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Puiesti, declarația de avere și declarația de interese, o copie a actului de identitate alături de care își vor exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, prin semnarea documentului specific, aprobat în cadrul instituției, un extras de cont, precum și un formular, pus la dispoziție de primărie, din care să rezulte obligațiile militare, ocupația, profesia, studiile absolvite, locul de muncă, domiciliul stabil, starea civilă, etnia, numele și prenumele părinților și alte informații solicitate, în condițiile legii.

Articolul 6

Declararea consiliului local al comunei Puiesti ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei Puiesti și se aduce la cunoștință publică.
- (4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
- (5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei Puiesti.

Articolul 7

Organizarea alegerilor parțiale

- (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Alegerile prevăzute la alin.(1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), din prezentul regulament, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Articolul 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

- (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 56 din prezentul regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

- Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art.121 alin. (1) lit. d), alin. (2)-(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Puiesti a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) -d) din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei Puiesti l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Barlad, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Vaslui, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 23 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), din prezentul regulament, după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3), care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) din prezentul regulament se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III **Organizarea consiliului local**

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Articolul 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de cel mult 45 de zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) În cazul în care președintele de ședință nu este ales conform prevederilor alin.(2), acesta va fi ales la următoarea ședință a consiliului local, cu respectarea termenului prevăzut la alin.(1).

(4) Durata mandatului președintelui de ședință este de trei luni.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(6) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Articolul 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și a legii;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de lege și cele stabilite de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) semnează procesul verbal de ședință;
- i) asigură luarea cuvântului de către inițiatorii proiectelor, pentru susținerea acestora ori de câte ori primesc această solicitare, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- î) poate să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii, scop în care poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.
- j) are obligația de a permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- k) poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local, sens în care supune votului această propunere, în condițiile legii și a prezentului regulament .
- l) întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală, în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare, a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.
- m) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Viceprimarul comunei Puiesti

Articolul 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

- (3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. După efectuarea propunerilor de candidaturi, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc, să conțină nr. crt., numele și prenumele candidatului/candidaților, apartenența politică a acestora, exprimarea votului și o explicație la subsolul buletinului de vot privind modul în care se votează. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot, ștampilat pe verso cu ștampila „Consiliul local”; buletinul de vot conține următoarele elemente: nr. crt., numele și prenumele candidatului/candidaților, apartenența politică a acestora și exprimarea votului. În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (8) teza finală din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, în sensul de a se scrie, la rubrica „exprimarea votului”, cuvântul DA în dreptul unui singur candidat, pe care îl susține consilierul local, respectiv NU în dreptul tuturor celorlalți candidați, dacă este cazul; consilierul local va scrie cu pix cu pastă de culoare albastră la rubrica „exprimarea votului”, cuvântul DA în dreptul candidatului pe care îl susține, respectiv NU în dreptul candidatului/candidaților pe care nu îi susține, dacă este cazul. După exprimarea votului de către consilierul local, buletinele de vot se introduc într-o urnă. Numărarea voturilor se va face de către președintele de ședință și de către un reprezentant al fiecărui partid politic, în prezența secretarului general, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal care va fi semnat de către aceștia. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local, au fost folosite ambele cuvinte, respectiv ”da”, ”nu” în dreptul aceluiași candidat, sau există alte însemne /însemnări (decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot).
- (4) Este ales viceprimar, candidatul care a obținut, în condițiile legii și a alin. (3) din prezentul regulament, votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.
- (5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (4) din prezentul regulament, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, potrivit legii și a procedurii prevăzute la alin. (2)-(3) la care vor participa candidații aflați pe primele două locuri. Este ales viceprimar, candidatul care a obținut, votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.
- (6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut majoritatea absolută.
- (7) Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (8) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (9) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (10) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercițarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de

expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul comunei Puiesti poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin.(2), înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1) .

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin.(1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA 3-a

Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Articolul 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisiile de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Puiesti are 3 comisii de specialitate:

a).Comisia pentru activitatea economica, de buget finante, administrarea patrimoniului, agricultura si protectie sociala, amenajarea teritoriului, urbanism, dezvoltare rurala, protectia mediului si asigurarea serviciilor de utilitate publica: ,denumită pe scurt comisia pentru activități ecomico-financiară are cinci membri;

b).Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină,realizarea licitatiilor publice, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor denumită pe scurt Comisia Juridică, are cinci membri;

c) Comisia pentru activitatea in domeniul educatiei, culturii, cultelor, muncii, sanatatii, familiei, tineretului, integrarii europene, al egalitatii de sanse , denumită pe scurt Comisia Social-Culturală are cinci membri;

(3) Comisia de specialitate pentru activități economico - financiare avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia; virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;
- b) propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul de specialitate al Primarului comunei Puiesti și pentru Serviciile Publice/Instituțiile Publice subordonate Consiliului Local al comunei Puiesti, în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;
- c) propunerile privind înființarea/reorganizarea de instituții și servicii publice locale, numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor acestora;
- d) propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru unele terenuri;
- e) darea în administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
- f) darea în folosință gratuită, pe termen limitat, a imobilelor, conform legislației în vigoare;
- g) concesionarea sau închirierea de imobile sau de servicii conform prevederilor legale în vigoare;
- h) cumpărarea sau vânzarea bunurilor mobile/imobile din domeniul privat de interes local ;
- i) schimburile de terenuri, delimitarea și partajarea imobilelor (terenuri și construcții) aflate în indiviziune cu domeniul privat al comunei Puiesti;
- j) renunțările sau recunoașterile de drepturi în favoarea terțelor persoane asupra bunurilor din domeniul privat;
- k) recunoașterea dreptului de proprietate respectiv a dreptului de administrare a societăților comerciale în cadrul procedurii de obținere a certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor.
- l) strategia de dezvoltare a rețelei comerciale;
- m) libertatea comerțului, a concurenței loiale, încurajarea liberei inițiative în condițiile legii;
- n) organizarea serviciilor publice în condiții de operativitate și eficiență;
- o) concesionarea sau închirierea de servicii publice, în condițiile legii, participarea cu capital sau bunuri la societăți;
- p) organizarea de piețe, târguri și oboare;
- q) activitatea instituțiilor, a serviciilor publice și a societăților la care comuna Puiesti este acționar/asociat.
- r) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- s) alte domenii având ca obiect bugetul local, finanțe, domeniului public și privat al comunei Puiesti programe de dezvoltare economico-socială, urbanistică cu implicare financiară și altele asemenea.

- ș) propunerile privind planurile de organizare și dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. și P.U.D) și măsurile necesare realizării acestora;
 - t) propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;
 - t) propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
 - u) propuneri privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale.
 - v) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
 - w) alte domenii cu privire la dezvoltarea urbanistică, amenajare a teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură etc.
- (4) Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
- a) elaborarea statutului comunei Puiesti, a regulamentului de funcționare a Consiliului local, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Puiesti și pentru serviciile publice/instituțiilor publice din subordonate Consiliului Local al comunei Puiesti precum și a altor regulamente, proceduri, metodologii ce se impun, potrivit legii, a fi aprobate de consiliul local;
 - b) cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
 - c) cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - d) stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - e) apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
 - f) propuneri privind stabilirea reprezentanților statului în adunările generale ale acționarilor/asociațiilor la societățile unde consiliul local este acționar/asociat;
 - g) propuneri de participare a consiliului local cu capital sau bunuri la societăți pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local;
 - h) propuneri referitoare la alegerea viceprimarului și completarea consiliului local în situația în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen;
 - i) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirii de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local;
 - j) propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite a titlului de "Cetățean de onoare al comunei Puiesti";
 - k) funcționarea serviciilor publice locale;
 - l) gestionarea serviciilor publice ;
 - m) buna funcționare a serviciilor de gospodărie comunală, transport local și rețele edilitare;
 - n) organizarea serviciilor publice în condiții de operativitate și eficiență;
 - o) concesiunea sau închirierea de servicii publice, în condițiile legii, participarea cu capital sau bunuri la societăți;
 - p) organizarea de piețe, târguri și oboare;

q) alte domenii cu privire la apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, care vizează reglementarea regimului juridic al unor bunuri, disciplina în cadrul autorității deliberative etc.

(5) Comisia de specialitate pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, tineret și sport avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) propunerile privind funcționarea instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, sociale, sport;
- b) măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;
- c) propuneri privind realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, criteriile pentru repartizarea locuințelor diverse prevăzute de lege;
- d) propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice și a pârtiilor de schi, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică;
- e) alte domenii cu privire la activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, familie, sportive și de agrement, tineret.

Articolul 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

- (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, la propunerea grupurilor de consilieri/consilierilor, rezultată din negocieri, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (2) Nominalizarea membrilor partidelor politice, a organizațiilor aparținând minorităților naționale, în cadrul fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri/lideri ai grupului ori ai formațiunii politice, în lipsa grupului constituit potrivit reglementărilor în vigoare, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, pe care o pot propune în bloc sau individual, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:
 - a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
 - b) opțiunea consilierului local;
 - c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
 - d) echilibrul de gen;
 - e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale Comunei Puiеști de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului, propunerile privind numărul membrilor unei comisii, componența nominală a comisiilor putând fi făcute în bloc/comisie sau individual și supuse aprobării în acest fel, cu respectarea prezentului regulament și a prevederilor legale .

- (4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.
- (5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
- (7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin.(2) .

Articolul 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate, dacă este cazul.
- (3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.
- (4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Articolul 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei, inclusiv a celor care se desfășoară prin mijloace electronice, conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei, inclusiv atunci când acestea se desfășoară electronic, supunând aprobării acesteia ordinea de zi, introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
 - g) transmite avizele, în cazul ședințelor desfășurate în format electronic, secretarului general al Comunei Puiști, sub semnătura secretarului comisiei, anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice.
 - h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte

persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte

comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, inclusiv atunci când ședința se desfășoară prin mijloace electronice, sens în care întocmește un pontaj lunar al participării la ședințele comisiei, pe care îl semnează alături de președinte și îl comunică compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie;
- e) transmite avizele, în cazul ședințelor desfășurate în format electronic, secretarului general al Comunei Puiesti, anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice.
- f) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

(5) În situația în care președintele comisiei absentează, lucrările comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.

(6) În lipsa secretarului comisiei toate prerogativele acestuia sunt preluate de către un alt membru desemnat de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia de membrii comisiei.

Articolul 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin.(1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 23 alin.(2) din prezentul regulament .

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) locul de desfășurare a ședinței;
- c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al Comunei Puiеști, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al Comunei Puiеști documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal.

După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele, secretarul comisiei și toți membrii prezenți.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Articolul 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul

membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV **Funcționarea consiliului local**

SECȚIUNEA 1

Rolul și atribuțiile consiliului local

Articolul 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Articolul 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) din prezentul regulament, consiliul local:

a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile legii și a art. 11 alin. (2) și alin. (4) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b) din prezentul regulament, consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a) din prezentul regulament, nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. c) din prezentul regulament, consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d) din prezentul regulament, consiliul local

asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d) din prezentul regulament, consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. e) din prezentul regulament, consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) , b) și d) din prezentul regulament, consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor

sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) din prezentul regulament consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al Comunei Puiеști, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament este parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea consiliului local

Articolul 22

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Puiеști se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Comunei Puiеști se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri

immediate Comunei Puiеști

pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Articolul 23

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Puiеști se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) ;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

a) în scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Comunei Puiеști, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând bugetul local, investițiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convocă ședința, precum și în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 56 alin.(2) lit. e) din prezentul regulament.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin.(11) din prezentul regulament .

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;

c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;

d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiții;

g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor Comunei Puiеști prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate, prin grija Compartimentelor informatizare și administrație publică locală, arhivă.

(5) Dacă în Comuna Puiеști cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (11) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin.(11) .

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7) din prezentul regulament, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Articolul 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Puiеști.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărâre de consiliul local.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă și au la bază un referat al structurii/structurilor de specialitate care gestionează și au atribuții referitoare la ducerea la îndeplinire a situației supusă dezbaterii și aprobării consiliului local, la propunerea primarului. Referatul structurii trebuie să conțină situația existentă, oportunitatea și necesitatea, și respectiv motivele de fapt și de drept care au condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, soluția propusă precum și cadrul legal al acestuia. În cazul în care prin referat se propun impozite, taxe, tarife, plăți inclusiv în rate, dobânzi, chirii, redevențe se va preciza baza de calcul a acestora, iar dacă este cazul, referatul va fi însoțit de anexe. Referatul împreună cu eventualele anexe la acesta, va fi semnat de cel care îl întocmește și de șeful ierarhic superior al acestuia, ca șef al structurii.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.

(4) din prezentul regulament, se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul

general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Puiеști trebuie să conțină starea de fapt, respectiv motivele de fapt și de drept, enumerând avantajele tehnico-economice pentru unitatea administrativ-teritorială și impactul asupra populației în cazul adoptării hotărârii. Raportul compartimentului de resort va fi semnat de cel care îl întocmește și de șeful compartimentului, biroului, serviciului sau direcției. În situația în care raportul conține aspecte aflate în competența altor servicii este necesară întocmirea raportului în comun de toate structurile implicate și semnarea raportului de toate acestea, în condițiile prezentului regulament.

(8) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(9) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente scrise în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele scrise, adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(10) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(11) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(12) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (11) din prezentul regulament și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(13) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (11), trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(6) din prezentul regulament, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(14) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(15) Redactarea hotărârii se face în conformitate cu normele de tehnică legislativă, și conține: antet, titlu; formula introductivă a hotărârii, ce constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității emitente, tipul și data ședinței, temeiul juridic pe baza și în executarea căruia actul a fost adoptat, astfel: Consiliul local al Comunei Puiеști, județul Vaslui, întrunit în ședință , la , în temeiul art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta hotărâre; preambul, partea dispozitivă, atestarea autenticității, cartuș proceduri etc.

Articolul 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat

de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

j) plecarea din localitate în interesul serviciului;

k) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Comunei Puiești.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și a legii.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general, Comunei Puiești în baza căreia prin grija compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmește pontajul lunar al prezenței consilierilor și delegaților sătești, la ședințele consiliului local.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Articolul 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Deschiderea fiecărei ședințe a Consiliului local se va face de către președintele de ședință. Ședințele festive se pot deschide prin intonarea imnului național al României „Deșteaptă-te române”.

(2) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin.(5) din prezentul regulament.

(3) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială Comunei Puiеști de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
- (5) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.
- (6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Dacă consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.
- (7) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
- (8) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate.
- (9) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- (10) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (11) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (12) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (13) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (14) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință,

precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(15) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(16) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(17) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local, dar nu mai târziu de ora începerii ședinței.

(18) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(19) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(20) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(21) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat

un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. Amendamentele la hotărâri se aprobă cu același număr de voturi necesar adoptării hotărârii în ansamblu.

(22) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(23) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(24) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

- (25) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.
- (26) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al Comunei Puiești, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (27) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (28) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (29) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general ia măsuri pentru a afișa la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.
- (30) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului local.
- (31) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără aprobarea consiliului local și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședința respectivă.
- (32) Dispozițiile alin. (31) din prezentul regulament nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, sau pleacă de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să o aducă la cunoștință președintelui de ședință sau a secretarului general.
- (33) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.
- (34) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului.
- Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.
- (35) Persoana care prezidează ședința publică poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condițiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare.
- Luările de cuvânt ale invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă nu vor depăși 5 minute. În cazul în care la ședință participă mai mulți reprezentanți din partea unei instituții, asociații profesionale, alte asociații legal constituite etc. referitor la același proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociații, instituții etc.
- (36) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către președintele de ședință și doar de

maxim două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie inițiativă li se poate acorda cuvântul numai la secțiunea diverse.

(37) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu.

În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

(38) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(39) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia, chiar cu ajutorul forțelor de ordine.

(40) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

(41) Șefii compartimentelor de specialitate, sau înlocuitorii acestora, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puiesti, precum și conducătorii serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, conducătorii societăților la care Comuna Puiesti este asociat, participă în mod obligatoriu la ședința în care se dezbate proiecte de hotărâre pentru care au întocmit rapoarte de specialitate sau au legătură cu obiectul proiectului de hotărâre.

Administratorul public și Directorii executivi, sau înlocuitorii acestora, precum și orice alte persoane a căror prezență este necesară, vor participa pe toată durata ședințelor.

Articolul 28

Procedura de desfășurare a ședințelor de comisii și a ședințelor consiliului local, în situații excepționale, prin mijloace electronice.

(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloace electronice laptopuri, calculatoare sau alte dispozitive electronice (smartphone, tabletă, notebook, etc.), în baza procedurii prevăzute în prezentul articol.

(2) Convocarea consilierilor locali la ședințele consiliului local se va face prin orice mijloace electronice disponibile (apel telefonic, sms, mail) aceștia având obligația confirmării primirii convocării prin sms sau mail. Convocarea va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea „Ședința se va desfășura prin mijloace electronice”.

(3) Materialele de ședință vor fi comunicate consilierilor locali și președinților comisiilor de specialitate prin mijloace electronice.

(4) Convocarea consilierilor locali la ședințele de comisii se va face de către președintele acesteia prin mijloacele electronice de care acesta dispune. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat de către președinte întocmește procesul verbal al ședinței de comisie, consemnând modul de desfășurare al acesteia și avizul pe fiecare proiect de hotărâre, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost

aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali constatați prezenți prin mijloace electronice. Avizele întocmite sunt transmise electronic/pe format de hârtie secretarului general al orașului Hațeg sub semnătura secretarului comisiei.

(5) Prezența consilierilor la comisiile de specialitate, dacă este cazul, și în plen se constată prin apel audio sau/și video. Prezența consilierilor la comisiile de specialitate, va fi consemnată de secretarul comisiei, în foaia colectivă de prezență, ce va fi comunicată compartimentului resurse umane.

Prezența consilierilor locali la ședințele în plen va fi consemnată de către secretarul general al Comunei Puiеști în registrul de prezență și în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care a fost prezent fiecare consilier în parte.

(6) Modul în care au fost dezbătute proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi precum și votul asupra acestora va fi consemnat de către secretarul general al Comunei Puiеști în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care și-a exprimat votul fiecare consilier local, precum și numărul de voturi cu care a fost aprobat/respins fiecare proiect de hotărâre și fiecare eventual amendament depus.

(7) Consilierii locali prezenți la ședința desfășurată prin mijloace electronice își vor exprima votul prin anunțarea verbală a voturilor „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”.

(8) Caracterul public al ședințelor consiliului local care se desfășoară prin mijloace electronice în situații excepționale, se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii la procesele verbale ale ședințelor de comisie/consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile adoptate, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora sau prin transmiterea online a ședințelor consiliului local în limitele posibilităților tehnice.

(9) Votul secret exprimat prin intermediul mijloacelor electronice se realizează prin intermediul opțiunilor oferite de platforma pe care se desfășoară ședința. Secretarul general al Comunei Puiеști și președintele de ședință vor proceda la verificarea raportului generat de aplicația folosită cu voturile exprimate de către consilierii locali și vor întocmi un proces verbal cu rezultatul votului.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Articolul 29

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1) din prezentul regulament, hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
 - j) hotărârea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Hațeg.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:
- a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
 - c) electronic.
- (6) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.
- (7) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot sau mijloace electronice.
- (9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". Pe verso se aplica stampila consiliului local, pentru neschimbare..
- (10) Exercițarea votului secret se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot, șampilat pe verso cu șampilă „Consiliul local Puiești”. Pe buletinul de vot se consemnează articolul din actul administrativ supus votului secret, temeiul în drept, numele și prenumele tuturor persoanelor propuse și în dreptul fiecărui nume cuvintele „da” și „nu”. La subsolul buletinului de vot vor fi instrucțiuni referitoare la procedura de vot. Intrând în cabină, consilierul local va încerca una dintre cele două opțiuni „da” sau „nu” din dreptul fiecărei persoane nominalizată în articolul de act administrativ și buletinul de vot, supus aprobării prin vot secret. Alte propuneri de persoane se pot face prin propunerea de amendamente prin care să se propună modificarea articolului din actul administrativ ce se votează secret, cu privire la numele de persoane propuse. În cazul propunerii unor amendamente, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot. Se votează secret amendamentul potrivit procedurii prevăzută de prezentul alineat, iar dacă în urma numărării voturilor și a consemnării rezultatului într-un proces verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general, amendamentul a fost respins, se supune la vot secret, articolul în forma propusă de inițiator.
- (11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. Numărarea voturilor se va face de președintele de ședință și de către secretarul general, asistați de un reprezentant al fiecărui partid politic, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal care va fi semnat de către aceștia. La numărarea voturilor valabil exprimate, nu se iau în calcul buletinele de vot nule, precum cele pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local, au fost folosite ambele cuvinte, respectiv ”da”, ”nu”,

sau există alte însemne / însemnări (decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot). După îndeplinirea operațiunilor prevăzute la acest articol, președintele de ședință anunță rezultatul votării. Buletinele de vot și procesele-verbale se anexează la dosarul de ședință.

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa. Felul în care a votat fiecare consilier este notat de secretarul general în dreptul numelui respectiv înscris în listă.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Articolul 30

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 31

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații, în condițiile legii.

Articolul 32

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului, după comunicarea prevăzută la alin. (1).

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general, care are obligația să întreprindă toate demersurile pentru ca actele

administrative să fie comunicate în scris, pe bază de adresă de înaintare, ce se anexează la dosarul ședinței, sub semnătura celui care primește actul administrativ, în condițiile regulamentului privind circuitul documentelor .

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local.

Articolul 33

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

- (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.
- (2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, în condițiile legii și a prezentului regulament prin grija secretarului general și a structurii cu atribuții în materie de informatizare/relații cu publicul.
- (3) Dacă cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor Comunei Puiеști, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Articolul 34

Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:
 - a) publicare pe pagina de internet a Comunei Puiеști și în Monitorul Oficial Local;
 - b) afișarea pe panourile de afișaj de la sediul Primăriei Comunei Puiеști;
- (2) Secretarul general și compartimentele informatizare și relații cu publicul, în condițiile prezentului regulament și a legii asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ, prin una din modalitățile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament .
- (3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta urmărește respectarea prevederilor legale, a prezentului regulament, a regulamentului privind circuitul documentelor dse la nivelul instituției și a altor proceduri, și folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 35

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

- (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin grija structurii de relații cu publicul, secretariat din cadrul aparatului de specialitate, care face comunicarea în baza adreselor de înaintare a actelor administrative, primite de la secretarul general sau serviciul juridic, pe baza semnăturii persoanei vizate de act.
- (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- (3) Dacă cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor Comunei Puiеști, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Articolul 36

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5-a

Folosirea limbii minorității naționale

Articolul 37

Folosirea limbii minorităților naționale

(1) Dacă cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor Comunei Puiеști, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cumodificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament, prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în Comunei Puiеști dacă cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1) din prezentul regulament.

Articolul 38

Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Dacă cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor Orașului Hațeg, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate al primarului și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2) din prezentul regulament, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin.(3) din prezentul regulament, se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin.(2) din prezentul regulament, în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2) din prezentul regulament.

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

SECȚIUNEA a 6-a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

Articolul 39

Inițiativa cetățenească

- (1) Cetățenii cu domiciliul în unitatea administrativ teritorială Comunei Puiеști pot propune consiliului local al Comunei Puiеști, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Orașul Hațeg.
- (3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.
- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Orașul Hațeg.
- (7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 40

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

- (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:
 - a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, în condițiile legii;
 - b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, în condițiile legii;
 - c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, în condițiile legii.
- (2) Se vor respecta următoarele reguli:
 - a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
 - b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
 - c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.
- (3) Prevederile alin. (2) din prezentul regulament nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:
 - a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
 - c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Articolul 41

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

- (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.
- (2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile legii și a alin. (1) din prezentul regulament, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2) din prezentul regulament .
- (4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.
- (5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus precum și să efectueze toate demersurile prevăzute de legea cu privire la transparența decizională în administrația publică, ce va fi individualizată în anunț.
- (6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4) din prezentul regulament.
- (7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.
- (9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.
- (10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin.(1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.
- (11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Articolul 42

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

- a) anunțul/proiectul ordinii de zi privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înainte de ședințele extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;
- b) acest anunț/proiect al ordinii de zi trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Accesul în sala unde se va desfășura ședința Consiliului Local este restricționat în limita locurilor disponibile. Accesul persoanelor în incinta Primăriei comunei Puiești se va face conform Dispoziției Primarului comunei Puiești.

(3) Persoanele care asistă la ședință, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prevederile prezentului regulament, să se abțină de la orice manifestare de aprobare/dezaprobară a măsurilor adoptate de consiliul local și să respecte solemnitatea ședinței. Eventualele luări de cuvânt al acestora vor avea loc la ultimul punct de pe ordinea de zi: întrebări interpelări, în limita timpului alocat de presedintele de ședință.

(4) Persoanele aflate în sala de ședință trebuie să păstreze liniștea, să nu aducă atingere demnității celor prezenți și să nu întrebuințeze cuvinte ori gesturi jignitoare sau obscene.

(5) În cazul în care presedintele de ședință constată că o persoană încalcă prevederile alin (3)-(4), va proceda la avertizarea acestuia.

(6) În situația în care persoana avertizată continuă să perturbe, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței, presedintele de ședință poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sala a acesteia, cu ajutorul persoanelor desemnate cu menținerea ordinii,

(7) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile prezentului regulament și a legii.

Articolul 43

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

Înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Articolul 44

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare,

consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) lit. a), lit. c)-g) din prezentul regulament se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin.(2) din prezentul regulament care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 45

Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei Puiești pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a

unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V

Dizolvarea consiliului local

Articolul 46

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Articolul 47

Referendumul local

- (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.
- (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 48

Organizarea referendumului local

- (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul comunei Puiеști.
- (2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă comunei dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria Barlad. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.
- (3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Articolul 49

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

- (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
- (2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Articolul 50

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

- (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei Puiеști, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.
- (2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 46, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității administrativ –

teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei Puiești până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) din prezentul regulament trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) din prezentul regulament, prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Puiești, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei Puiești, se face, în situația prevăzută la alin.(2) din prezentul regulament sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin.(2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA 1

Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 51

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Articolul 52

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei Puiești

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele Orașului Hațeg în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 53

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali comunei Puiești este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar.

Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Articolul 54

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) din prezentul regulament dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin.(1) lit. c) din prezentul regulament se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) din prezentul regulament, respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin.(1) lit. c), se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin.(1) lit. a) și b) din prezentul regulament, a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Articolul 55

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament, dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1) din prezentul regulament.

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Articolul 56

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru

modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(2) lit. a), lit. c) - f), și lit. l) ,este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin.(2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit. a) , lit. c) - f) și lit. l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatulsupleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin.(2) , lit. c) - f) și lit. l) . În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect

- prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.
- (8) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit. b), lit. g) - k) , constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.
- (9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) din prezentul regulament se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
- (10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit. a) , lit.c) - f) , lit. h) și lit. l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.
- (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit. g), lit. i), lit. k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.
- (12) În cazul prevăzut la alin.(2) lit. j) din prezentul regulament, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
- (13) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit. c) - f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
- (14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ - teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.
- (15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin.(6) - (8) din prezentul regulament se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.
- (16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
- (17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.
- (18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și lit. k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept

mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5) din prezentul regulament, data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Articolul 57

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

- (1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 56 alin.(2) din prezentul regulament, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.
- (2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul regulament și potrivit legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile aleșilor locali

Articolul 58

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

- (1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.
- (2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Articolul 59

Protecția aleșilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se

bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin.(4) din prezentul regulament beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Articolul 60

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care

informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) din prezentul regulament se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Articolul 61

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) din prezentul regulament pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Articolul 62

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10 % din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.

(1) din prezentul regulament.

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se acordă în procent de 10 % din indemnizația primarului cu condiția ca fiecare consilier să participe cel puțin la o ședință de Consiliu local și una de comisie.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) din prezentul regulament se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al Comunei Puiști.

(7) Prevederile alin. (1) - (4) din prezentul regulament se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) din prezentul regulament și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Articolul 63

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Articolul 64

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului, în funcție de sumele aprobate în buget cu această destinație.

Articolul 65

Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională

organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice de la nivelul orașului Hațeg au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) din prezentul regulament destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Articolul 66

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Articolul 67

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile aleșilor locali

Articolul 68

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Articolul 69

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Articolul 70

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea

competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 71

Probitatea și discreția profesională, cinstea și corectitudinea

(1) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(3) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Articolul 72

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3) din prezentul regulament, aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Articolul 73

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) din prezentul regulament se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Articolul 74

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și afunțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin.(2) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea

la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul regulament are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept devot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor

alin. (1) din prezentul regulament sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) din regulament și legislația în materia privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Articolul 76

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea aleșilor locali

Articolul 78

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea

mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Articolul 80

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) - d) din prezentul regulament se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e) din prezentul regulament, cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice și disciplinare, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Articolul 81

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Articolul 82

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Articolul 83

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la

regulament,președintele de ședință îl va elimina din sală/platforma online. Eliminarea din sală/platforma onlineechivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Articolul 84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Articolul 85

Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e) din prezentul regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin.(1) lit. a) -
d) din prezentul regulament, în condițiile legii.
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Articolul 86

Sancțiuni aplicabile viceprimarului

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) din prezentul regulament, hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) din prezentul regulament, aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.
- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) din prezentul regulament persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit. d) din prezentul regulament nu are niciun efect

asupra mandatului de consilier local.

Articolul 87

Răspunderea aferentă actelor administrative

- (1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) din prezentul regulament pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Prevederile alin.(1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX

Articolul 88

Secretarul general al comunei Puiești

- (1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:
 - a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
 - b) participă la ședințele consiliului local;
 - c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
 - d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
 - e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a) ;
 - f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
 - g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali, în condițiile prezentului regulament și a legii;
 - j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
 - k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2) din prezentul regulament sens în care la începutul fiecărei ședințe a consiliului local trece în revistă legislația referitoare la incompatibilități și conflictul de interese, atrăgând atenția ca aleșii ce au cunoștință despre astfel de situații să anunțe la începutul ședinței; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.
- (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului prin structura cu atribuții specifice, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
- a) numărul total al recomandărilor primite;
 - b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
 - e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
 - f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija structurii cu atribuții în materie.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Articolul 89

Anexe

Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 90

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 91

Prevederi finale

- (1) Adoptarea și modificarea prezentului regulament se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu votul majorității absolute.
- (2) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.

57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, completându-se și cu alte dispoziții legale în vigoare.

Puiesti-----2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BACIU SORIN DUMITRU

ANEXA Nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA Nr. 2 la regulament

**Model al adresei prin care secretarul general al orasului transmite
comisiei de specialitate documentele spre analiza**

SECRETARUL GENERAL

Nr. /

Către,
COMISIA DE SPECIALITATE NR.

Doamnei/Domnului presedinte,
Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Puiști, atașat prezentei vă transmit spre avizare următoarele documente:

	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/rap ortului
	P.H.C.L. nr. / privind	Primarul comunei Puiști	
	P.H.C.L. nr. / privind	Consilierul local	
	Petiția nr. / din partea	-	
		

Secretarul general al orașului Puiiești,

(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

ANEXA Nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUIEȘTI

Comisia de specialitate nr. ____

Nr. /

Către,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PUIEȘTI

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 16 alin. (1) și ale art. 85 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Puiеști vă transmitem rezultatul dezbaterilor comisiei din cadrul sesiunii din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr.

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru problemele dezbătute, respectiv:

	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
	1	2	3	4
	P.H.C.L. nr. / privind		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
	P.H.C.L. nr. / privind		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
	Petiția nr. / din partea	

Președintele Comisiei, Secretarul Comisiei,
(prenumele și numele) (prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

ANEXA Nr. 4 la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA PUIEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Comisia de specialitate nr. ____

AVIZUL

Nr. din
pentru P.H.C.L. nr. / privind

Comisia de specialitate nr. ____ – Comisia pentru _____, formată dintr-un număr de ____ membri conform Hotărârii nr., întrunită în ședință de lucru azi, data de _____ procedând la verificarea și analiza Proiectului de hotărâre nr. ____ din ____ privind _____, constată următoarele:

1. proiectul de hotărâre este oportun, complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, în forma prezentată de către inițiator, fără modificări sau completări.

2. proiectul de hotărâre este oportun, complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, cu condiția efectuării următoarelor amendamente/completări/modificări/corecturi: _____

—
—

Amendament nr. _____ propus de : _____ cu următorul conținut:
_____ aprobat cu următorul cvorum: voturi ”pentru” ____; voturi ”contra” ____; ”abținere” ____;

3. proiectul de hotărâre este inoportun/incomplet/nelegal pentru următoarele considerente:

—
—

4. Exprimarea votului final (votul pentru adoptarea avizului) în comisie: total membri ai comisiei prezenți la ședință. _____, dintre care: Voturi ”pentru”: ____; Voturi ”contra” ____; Abțineri. _____.

5. Opinii separate:

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc : (mai jos/in anexa care face parte integrantă din prezentul aviz).

6. Pentru motivele de mai sus, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 16 alin. (1) din

Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,
AVIZĂM¹ _____ proiectul de hotărâre analizat, cu/fără amendamente și, pe
cale de consecință, propunem :

- APROBAREA/RESPINGEREA proiectului de hotărâre;
- retrimiteră proiectului de hotărâre la inițiator în vederea reanalizării lui;

7. Amendamentele aprobate se regăsesc în anexa la prezentul aviz.

8. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul
recomandat, secretarului general al orașului Puiești.

PREȘEDINTE DE COMISIE,

SECRETAR,

ANEXA Nr. 5 la regulament

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor
de către comisia de specialitate**

COMUNA PUIEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Comisia de specialitate nr. _____

REGISTRUL *
privind avizele/rapoartele Comisiei de specialitate..... pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. nr. / privind	Aviz favorabil cu amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /	Aviz favorabil/ nefavorabil

* Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

ANEXA Nr. 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

COMUNA PUIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Nr. ___ din _____

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local,

SPRE ȘTIINȚĂ:

- PRIMARULUI COMUNEI PUIEȘTI, DOMNUL _____;
- SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PUIEȘTI _____

În temeiul art., noi _____, în calitate de consilieri locali ai Comunei Puiеști, reprezentând cel puțin o treime din numărul total al consilierilor locali, emitem și vă trimitem prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aducem la cunoștință faptul că înțelegem să convocăm Consiliul local al Comunei Puiеști în ședință _____ care va avea loc în locația, în data de, la ora și la care vă adresăm invitația să participați, cu următorul

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri;
4. Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general în format letric sau prin poșta electronică la adresa....., cel mai târziu până la data de

Cu deplină colegialitate,

.....

ANEXA Nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local

REGISTRUL

pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local pe anul

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA PUIEȘTI
SECRETAR GENERAL
NR. _____

REGISTRUL

DE EVIDENȚĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI LA NIVELUL COMUNEI PUIEȘTI - ANUL 2024

Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele Comisiilor de specialitate - 1	Structura a/ persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort-2	Alte avize necesare conform legi-3	Numărul de amendamente-4	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii -5

1) Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

2) Se completează cu denumirea structurii așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității administrativ-teritoriale sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

3) Se trece emitentul, numărul și data înregistrării avizului la emitent.

4) Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local

5) În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „*retras*”. În cazul în care proiectul de hotărâre a Consiliului Local este respins se completează cu mențiunea „*respins*”, iar în cazul adoptării se face mențiunea „*adoptat prin Hotărârea nr. .../...*”.

ANEXA Nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidenta hotărârilor consiliului local

REGISTRUL ¹
pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine (înregistrare a hotărârii)	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul hotărârii consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimentele ulterioare adopției ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² În cazul în care ulterior adopției hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

"1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/20..;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/20...;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/20...".

ANEXA Nr. 9 la regulament

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR./..... ¹			
	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/A N	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	.../.../.....	
	Comunicarea către primar ²⁾	.../.../.....	
	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../.....	
	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	.../.../.....	
	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	.../.../.....	
	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“</p>			

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUIEȘTI		
<table border="1"><tr><td>STEMA Comunei Puiеști</td></tr></table>		STEMA Comunei Puiеști
STEMA Comunei Puiеști		
Initiator(i): (functia, prenumele si numele)	
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare	
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind ...		
Text original	Text modificat/completat	
Motivație:		
Semnatura inițiatorului		

ANEXA Nr. 11 la regulament

**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate
în funcție de numărul total al membrilor organului colegial (Consiliul Local al
comunei Puiеști)**

Numărul total al membrilor Consiliului Local Puiеști	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
13	7	9

ANEXA Nr. 12 la regulament

PROCEDURĂ

privind desfășurarea ședințelor Consiliului local al comunei Puiești în cazuri excepționale, în caz de decretare a stării de urgență, în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare

Art. 1 În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații similare, pe durata stării de urgență sau de alertă, în situațiile în care se impune evitarea contactului direct între persoane, evitarea ori imposibilitatea deplasărilor sau alte situații asemănătoare, ședințele consiliului local indiferent de tipul acestora - ordinare, extraordinare sau extraordinare cu convocare de îndată - precum și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Puiești se pot desfășura în sistem online "la distanță" sau în sistem hibrid (o parte din consilierii locali vor fi prezenți fizic în sală și o parte vor fi conectați prin mijloace electronice în regim videoconferință sau audioconferință), convocarea urmând a se efectua prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp și altele, funcție de disponibilitățile tehnice ale momentului, conform procedurii următoare :

1) Convocarea consilierilor la ședință se va face exclusiv în format electronic, prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp, pe baza consemnării anunțului în convocator, de către persoana care a transmis anunțul și validarea, prin semnătură a secretarului general. Adresa de mail este: contact@comunapuiesti.ro.

2) Trimiterea invitației la ședință, a materialelor înscrise în proiectul ordinii de zi, a procesului-verbal al ședinței anterioare precum și a eventualelor materiale a căror supunere spre dezbatere și aprobare este urgentă și pentru care se solicită, de către inițiator, înscrierea suplimentară în proiectul ordinii de zi, se face prin email, whatsapp sau altă formă electronică ce permite transferul de documente, funcție de disponibilitățile tehnice de la acel moment;

3) Ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se vor desfășura prin aceeași procedură "la distanță", respectiv videoconferință, audioconferință, prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp, funcție de disponibilitățile tehnice ale momentului, iar convocarea consilierilor locali se va realiza prin grija președintelui de comisie, în mod similar celui pentru participarea la ședințele de consiliu.

4) În vederea exprimării votului pentru acordarea avizului comisiei de specialitate, fiecare membru al comisiei va analiza personal materialele care i-au fost puse la dispoziție în format electronic și la data și în intervalul orar stabilite în prealabil de către președintele comisiei, comunicate consilierului local odată cu invitația la ședința comisiei, fiecare consilier local va comunica, funcție de modalitatea de desfășurare a ședinței

descrișă la pct.3, votul său - "contra", "pentru" sau "abținere" ori amendamentul, modificarea sau completarea propusă pentru proiectul de hotărâre la care face referire, președintelui comisiei care va consemna votul în documentul denumit "avizul comisiei", completând în dreptul numelui fiecărui membru al comisiei respective votul comunicat de către consilierul local în cauză.

5) În vederea formării convingerii personale pentru acordarea votului în ședința pe comisii, fiecare consilier, membru al comisiei, poate adresa, prin mijloace de comunicare electronice, întrebări și solicitări de lămuriri oricărui compartiment din aparatul de specialitate al primarului sau serviciilor aflate sub autoritatea consiliului local.

6) Se consideră prezenți la ședința comisiei de specialitate numai consilierii care au comunicat președintelui comisiei, în ziua și intervalul orar indicate în convocare, votul sau opinia sa cu privire la fiecare proiect de hotărâre pentru care s-a solicitat aceasta.

7) Avizul întocmit de către președintele de comisie pentru fiecare proiect de hotărâre sau problemă supusă dezbaterii și atestat sub semnătură de către acesta, va fi comunicat în termenul solicitat, prin mijloace electronice (inclusiv fotografiat), sau letric, funcție de natura situației care a generat declararea stării de urgență, secretarului general, care îl va atașa dosarului întocmit pentru proiectul de hotărâre în cauză. Odată cu avizul se va transmite și procesul-verbal al ședinței comisiei care va fi semnat numai de către președintele comisiei.

8) Ședințele consiliului local se vor desfășura după următoarea procedură:

a. Președintele de ședință va fi prezent în sala de ședință și va declara deschise lucrările ședinței prin comunicarea acestui fapt funcție de mijloacele electronice utilizate. Vor fi consemnați ca "prezenți" la ședință numai consilierii locali care sunt conectați audio și video prin mijloace electronice, situație în care secretarul general va constata dacă consilierii sunt în număr suficient pentru ca lucrările ședinței să se poată desfășura, comunicând acest lucru președintelui de ședință.

b. Președintele de ședință va supune la vot aprobarea ordinii de zi, respectiv a suplimentării acesteia, după caz. Atât comunicarea de solicitare a votului pentru aprobarea ordinii de zi cât și votul exprimat de fiecare consilier vor fi comunicate de președintele de ședință.

c. În mod similar se va proceda în vederea exprimării votului, a opiniei, a propunerilor de amendamente, corectare, completare sau altele asemenea pentru fiecare proiect de hotărâre ori problemă supusă dezbaterii. Ulterior discuțiilor care vor avea loc la fiecare proiect de hotărâre, președintele de ședință va întreba dacă sunt voturi împotriva. În cazul în care nu sunt voturi împotriva se va consemna în fișa de vot că toți consilierii au votat "pentru". În cazul în care vor fi voturi "împotriva" se va menționa în dreptul consilierilor în cauză acest fapt, urmând ca în dreptul pozițiilor celorlalți consilieri să se menționeze că au votat pentru. Este interzisă supunerea la vot sau exprimarea votului "în bloc", pentru două sau mai multe proiecte/probleme.

d. După fiecare vot exprimat, președintele de ședință va comunica rezultatul final al votului precum și una din sintagmele "proiect adopta" sau "proiect respins", după caz.

e. Secretarul general va asigura completarea "fișei de vot" pentru fiecare proiect de hotărâre sau problemă supusă dezbaterii, în parte și, înainte de declararea ședinței ca închisă, va comunica tuturor consilierilor prezenți fișa de vot completată. Orice sesizare privind completarea fișei de vot va fi comunicată de către cel interesat, atât secretarului general cât și președintelui de ședință, cel mai târziu până la declararea, ca închise, a lucrărilor ședinței, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

9) După epuizarea problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele va declara închise lucrările ședinței, urmând a stabili împreună cu secretarul general detaliile de redactare și semnare a hotărârilor adoptate.

Art. 2 Modelul fișei de prezență și modelul fișei de vot pentru exprimarea votului fiecărui consilier pentru proiectele de hotărâre ori problemele supuse dezbaterii, sunt cuprinse în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă prin prezenta procedură.

