

NR.



RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI PUIESTI, JUDETUL VASLUI ÎN ANUL 2022

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2022, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. În urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost ales viceprimar al Comunei Puiesti, județul Vaslui ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Puiesti județul Vaslui, în conformitate atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2022.

-Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Puiesti, am expus probleme reale ale Comunei Puiesti în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

-Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Puiesti, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

-Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

-Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar.

Am desfășurat următoarele activități.

-Organizarea și supravegherea persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, la diverse activități de întreținere a domeniului public;

-Inlocuirea becurilor și a lampilor arse din rețeaua de iluminat public;

-Toaletarea și tăierea copacilor în zonele în care reprezentau risc pentru circulația auto și pietonală;

-Aprovizionarea cu material lemnos pentru perioada de iarnă a instituțiilor din comuna Puiești.

-Coordonarea bunei gospodăririi și curățenie a comunei;

-Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

-M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;

-Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi, au fost decolmatate parțial cursurile de apă blocate de viituri (Puiești-Iezer);

-Activități de dezapezire în toate satele din comuna, în perioada iernii prin intervenția cu utilaj buldoexcavator și greder;

-Lunar am coordonat activitatea microbuzelor de transport al elevilor, siguranța în trafic și buna funcționare a autovehiculelor;

-Rezolvarea în cel mai scurt timp a reclamațiilor cetățenilor, sosite la primărie, privind rețelele de electricitate, cablu tv, rețea de telefonie fixă, reclamații privind neridicarea gunoierului menajer în anumite zone;

-În legătură cu situațiile de urgență, am acționat la îndeplinirea sarcinilor care îmi revin, ajutându-l pe domnul Morea Liviu-sef SVSU, în ceea ce privește planificarea muncii la acest serviciu,

instruirea personalului, participarea la acțiuni de **S**tingere a incendiilor (vegetație uscată, întreținerea și repararea ma**S**inii de intervenție, aprovizionarea periodică a mașinilor cu carburan**i** și piese de schimb.

De asemenea, am coordonat activitatea **P**ersoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul **C**omunității.

-Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.

-Am fost tot timpul pe teren, pentru a **d**iscuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea des**f**ășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

-Am urmărit ca activitatea mea în rezol**o**lvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

-Am făcut parte din diverse comisii de rece**p**ție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comună, am participat direct la întocmirea proceselor-verbale de recepție.

Percepția generală este aceea ca vice**p**rimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puiesti. Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Viceprimar,
BACIU SORIN DUMITRU